|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **泉州经贸职业技术学院补发学历证明书申请表** | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  |
| 培养层次 |  | 学制 |  |
| 系部 |  | 专业 |  | |
| 毕业证书编号 |  | 身份证号 |  | |
| 现工作单位 或住址 |  | | | |
| 申请理由 | 申请人签字 年 月 日 | | | |
| 档案室学籍 信息核查 | 公章（经办人签字） 年 月 日 | | | |
| 教务处意见 | 签（章） 年 月 日 | | | |
| 分管院领导 意见 | 签（章） 年 月 日 | | | |
| 办理情况 | 补发学历证明书编号：  补发时间： 年 月 日 经办人： | | | |

注：1.本表一式二份，空表可在教务处文档下载网页下载；

2.提供材料：本人身份证原件、复印件；二寸蓝底免冠彩色近照二张（附同底电子相片）；

3.如本人不能亲自办理，可写委托书一份给代办人，代办人需提供身份证原件及复印件，其他材料如上。